滁州市南谯区乌衣镇2022年度政府信息

公开工作年度报告

本报告是《中华人民共和国政府信息公开条例》确立的法定制度安排，按照《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》要求，由滁州市南谯区乌衣镇编制。本报告主要由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告以网上公开的形式进行公布。如对本报告有任何疑问，请与滁州市南谯区乌衣镇联系（地址：南谯区乌衣镇行政服务中心4号楼，电话:3911482）。

1. 总体情况

**（一）主动公开。**2022年以来，在区委、区政府的正确领导下，我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，深入贯彻落实市、区政务公开重点工作任务清单等有关文件精神，遵循公正、公平、合法、便民原则，不断强化政府信息公开工作的规范化、透明化，持续做好政务公开和政策咨询工作，推进政府信息公开覆盖权力运行全流程、政务服务全过程，全镇公开质量和效果显著提升。一方面聚焦财政资金、社会救助等重点领域，立足本年度实际，积极主动做好社会保障、疫情防控、乡村振兴等民生方面的热点舆情回应。另一方面按照信息发布格式，对照日常自查与集中检查反馈问题，针对存在问题逐一整改到位。2022年，乌衣镇主动公开政府信息261条。

**（二）依申请公开。**建立完善政府信息公开申请渠道，明确公开范围、回复时限、规范公开程序，为申请人依法申请获取政府信息提供便利。2022年度无依申请公开政府信息。全年无信息公开举报、复议和诉讼等情形。

**（三）政府信息管理。**我镇严格按照公开保密审查程序，落实部门权责和业务人员，负责日常政府信息收集上报工作。同时严格落实信息发布“三审制”，镇党政办定期复核督查，确保政府信息发布规范有序。

**（四）政府信息公开平台建设。**积极配合区政务公开办，完善政务公开平台栏目设置，进一步明确政务公开的主体、内容、时限、方式等，并对公开内容进行动态扩展、及时更新和定期审查。虽无开设政务新媒体账号、微信公众号等信息公开平台，但2022年持续推进政务公开专区、村务公开栏更新建设和基层政务公开标准化规范化工作，主动更新重点领域目录信息，确保信息发布有序及时。

**（五）监督保障。**按照信息公开工作相关要求，单位内部按季度开展政务公开自查工作，对存在问题及时逐条进行整改。通过平台公开政务公开办公电话、邮箱、地址，接受社会监督。在区政务公开办的统一部署和指导下，2022年乌衣镇政务公开工作圆满完成上级任务，通过各类工作检查考核，同时接受各单位和群众的社会监督、社会评议，社会群众对我镇信息公开评议结果较好。2022年我镇未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**主要问题：**一是政务公开工作人员力量薄弱。我镇配备专职政务公开人员一名，政务公开平台信息收集、审核和发布任务较重，逐渐凸显人员不足等问题，易造成工作衔接不畅；二是宣传不到位。对于政务公开条例仅限于相关工作人员了解掌握，对其他工作人员的要求较低，导致本单位整体对于政务公开工作重视度不够。三是政务公开网站知晓率不高，我镇外出务工人员较多，辖区内常住人员网络使用率较低，导致群众对政务公开专区使用率和网站知晓率不高。

**改进情况：**一是重视业务培训。拓展与第三方机构的合作交流机会，组织全部门政务公开业务培训，提高政务公开兼职工作者的水平和效率。二是进一步加强宣传，通过培训会、政务新媒体、村级公开栏等形式，扩大政务公开政策知晓率。三是加大自查整改力度。针对季度测评出现的问题，主动与区政府办对接，精准整改，推进全乡政务公开工作向纵深发展。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。