



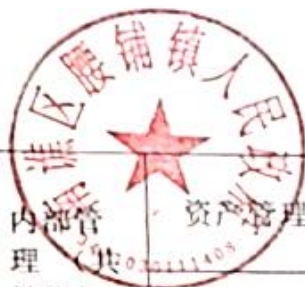
2022年度区级预算部门整体绩效目标申报表

部门(单位)名称(盖章): 南谿区腰铺镇人民政府 部门(单位)负责人: 翟光明 联系电话(经办人): 3971148

基本情况	人员情况	合 计		在职人员		离退休人员	其他人员				
				编制人数	实有人数						
		89		45	43	29	17				
	其他信息	车辆数(编制数)	车辆数(实有数)	其 他							
		2	2								
	部门职责概述	贯彻执行国家、省财政、税收、会计法规及有关方针政策,制定并落实本行政区域的经济计划和措施;承担国有资产、集体资产管理、监督及增值保值责任;加强镇级财政的监督和管理;指导、支持、帮助村民委员会的组织制度建设和业务建设;制定和组织实施镇村建设规划;协助和支持设置在本行政区域内不隶属于镇的国家机关和企事业单位的工作,监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策;承办区人民政府交办的其它事项。									
	负责执行的相关政策概述	根据区委区政府《南谿区全面实施预算绩效管理》和南纪发《关于规范镇村财务支出有关事项的规定》,乡镇将初步实现全方位全过程全覆盖预算绩效管理体系,推动绩效管理科学化、标准化、常态化,提升财政资源配置效率和公共服务质量。									



基本情况	部门中长期战略目标（规划）概述	树立中长期的发展思路与目标，聚力经济发展、乡村振兴，聚焦民生福祉，建设“实力”、“美丽”、“幸福”腰铺。			
	年度绩效目标	1、加强收入调度，确保完成全年财政收入任务；从严加强财政支出管理，切实加强对各项财政资金的管理。 2、加强政府债务管理。 3、完成年度农村环境整治、乡村振兴、村企联建、生态环境保护等工作。 4、指导支持村民委员会民主自治、加强机关党建工作。 5、抓民生促和谐，改善群众生活。			
绩效指标体系	类别	职能	绩效指标	指标值	权重
	内部管理（共性指标）	财务管理	内部控制制度建设健全性	健全完善	3
			预算执行率	100%	2
			资金使用合规性	合规	2
			预算支出序时进度合理性	合理	2
			资金结余结转率	≤5	2
			项目管理办法健全性	健全	2
			“三公”经费控制情况	严格	2
			政府采购合规性	合规	2
		人员管理	人事管理制度健全性	健全	3
			人员配置合规性	合规	2



绩效 指标 体系	内部管 理（共 性指标）	资产管理 其他	资产管理制度健全性	健全完善		3
			资产管理执行规范性	规范		2
			预决算信息公开性	公开		2
			满意度指标	%		1
	部门综 合履职 （个性 指标）	财政收支管 理工作	依法依规编制预、决算及调整预算报告（草案）	合规		8
			依法依规组织收入，落实好减税降费政策	合规		8
			优化支出结构，确保收支平衡，统筹资金落实“保工资、保运转”等重点工作	完成		8
			妥善处理存量债务，划分债务类别，防范偿债风险	100%	落实《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》（国发[2014]43号）中关于“地方政府对其举借的债务负有偿还责任”的要求。	6
		农村环境整 治	完成人居环境提升、一事一议项目建设、旱厕改造、道路修建	100%		5
		文明城市创 建维护	文明城市长效管护制度健全、活动丰富	100%		5
		村企联建项 目发展	村企联建项目新建数量	≥2个		6



绩效 指标 体系	部门综 合履职 (个性 指标)	生态环境保 护	污水管网建设、森林资源保护、农作物秸秆综 合利用、河道及垃圾治理	完成		5
		加强党组织 建设	落实党风廉政建设、处置问题线索、积极开展 党建活动、健全非公党建	完成		5
		村民委员会 民主自治	村民委员会运转良好、配齐空缺村支委员、吸 纳村级后备干部	完成		4
		扎实做好 民生工作	乡村振兴项目稳步推进	≥2 个		5
			及时准确发放各类财政补助资金、困难群众帮 扶慰问	100%		5

注：部门个性指标以财政部门为例，请各单位依据本部门的情况据实填列。