

部门绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

南谯区供销社是南谯区一级预算行政单位，主要职责：宣传贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于“三农”工作的方针政策，研究制定全区供销合作社的发展战略和发展规划，对全区重要农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调和管理，指导全区供销合作社承担政府相关的公益性服务和其他任务，履行为农服务职责，负责本级供销社社有资产的运营、管理和保值增值，履行社有资产监管职责。

根据《滁州市供销社“新网工程”建设资金管理暂行办法》（财建〔2011〕352号）要求，负责组织、协调、指导、检查有关单位做好“新网工程”资金申报工作，加强专项资金管理。

1、继续深化供销社综合改革，全面促进供销社事业发展。

2、完善“三会制”建设，履行理事会、监事会职责。

3、继续处理好供销社系统原下属企业改制后的遗留问题和信访维稳工作。

单位领导对绩效自评工作特别重视，对照年初目标，认真梳理年度目标完成情况，逐项统计执行情况，做出客观评价。

二、部门预算支出情况

南谯区供销社 2022 年支出预算 634.59 万元，其中，基本支出 602.59 万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务；项目支出 32.00 万元，主要用于：省级新农村现代流通网络工程费。

三、项目自评结果及分析

2022 年度南谯区供销社总体预算支出执行率为：项目支出自评分数 90 分，绩效指标完成 100%，按序时完成 2022 年度预算，部门总体及项目预算绩效完成情况较好。

四、绩效自评发现的主要问题及整改措施

本次对南谯区供销社专项工作经费项目的绩效评价工作，总体达到了年初的预期目标，保障了南谯区供销社专项业务活动相关支出。同时，也发现了一些问题，由于 2022 年新冠疫情影响，使项目支出集中在下半年。2023 年将进一步细化预算编制工作，加强预算管理意识，严格按照预算编制相关制度要求，本着“勤俭节约、保障运转”原则，提高预算编制的完整性、科学性、合理性。进一步加强财务管理，严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

五、其他需要说明的问题

附：项目支出绩效自评汇总表

附：

项目支出绩效自评汇总表

序号	项目名称	全年 预算数	全年 执行数	预算执 行率	自评 得分	是否有较 大偏差
1	省级新农村现代流 通网络工程	320000	320000	100	90	否