滁州市南谯区银花街道2023年度政府信息

公开工作年度报告

# 本报告是《中华人民共和国政府信息公开条例》确立的法定制度安排，按照《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》要求，由滁州市南谯区银花街道编制。本报告主要由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告以网上公开的形式进行公布。如对本报告有任何疑问，请与滁州市南谯区银花街道联系（地址：凤谯路120号，电话:3178012，邮箱：[nqyhjd@163.com）。](mailto:nqyhjd@163.com）。)

一、总体情况

**（一）主动公开。**2023年度街道在南谯区人民政府网站共计公开各类政府信息80条。其中：主动公开37条，依申请公开2条，政策文件1条，行政权力14条，财政资金3条，应急管理4条，回应关切5条，其他类信息14条。

1. **依申请公开。**2023年，银花街道收到政府信息公开申请2次，为重复公开申请，查明不属于本行政机关负责公开，已向申请人答复电子书面回复函。

**（三）政府信息管理。**成立银花街道办事处政务公开工作领导小组，设立办公室，指定专门人员负责政务公开资料的收集、梳理、汇总及上传等日常工作，及时根据人员变动调整工作领导小组成员。建立健全工作制度，完善工作机制，严格遵守政府信息主动公开制度、依申请公开制度、发布保密审查制度等相关制度。

1. **政府信息公开平台建设。**积极推进政府信息平台建设，虽无开设政务新媒体账号、微信公众号等信息公开平台，但仍积极探索形式多样的信息公开方式，便于社会各界及时有效了解到本单位的政务动态。设立了政务公开栏，提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务，便于群众了解业务办理流程，最大程度的满足了社会群众的知情权、参与权和监督权。

**（五）监督保障。**加强组织领导保障，形成“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能部门抓落实”的政府信息公开责任机制，坚持对街道政府信息实行依法公开。党政办公室落实专人维护门户网站、处理政府信息公开申请，实现规范管理、动态管理。积极贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》将应公开的政府信息全面公开，同时正确处理实行政务信息公开与贯彻落实《保密法》的关系，严格遵循保密规定，严禁将涉及国家秘密、商业秘密隐私及其他按规定不宜或不能公开的政府信息对外公开。自觉接受社会群众、新闻媒体等各界人士的监督，设立投诉举报电话和群众意见邮箱，接受社会公众监督评议，2023年未收到负面评价。2023年未发生因不履行政务公开职责而被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

从总体来看，街道今年政府信息公开工作整体运行状况较好，但也存在一些不足，主要表现在：一是处理反馈不够及时；二是制度有待健全；三是工作人员专业能力待提高。为此，将采取以下改进措施：

**一是**妥善处理政府信息公开工作，及时发布更新应主动公开的政府信息，并做好答复工作，切实提高办事效率，为公众提供更及时更准确的信息服务。

**二是**建立健全制度机制，严格把关、完善落实对政府信息公开情况的严格审查制度，根据制度不断完善街道信息公开指南，并在信息公开专栏公开，做好信息公开统计报送工作。

**三是**积极参加和学习上级政务公开有关培训，提高其对政府信息公开工作重要性的认识，加强信息联络人员与各二级机构的衔接与沟通。努力将信息收集与公开同步进行，确保信息发布的即时、准确、全面。

1. 其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。